

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wzmocnienie aktywności zawodowej i społecznej w gminach Węgierska Górka i Rajcza”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja, dla poddziałania: 9.1.4. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - wsparcie działań wynikających z LSR obejmujących obszary wiejskie i rybackie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „Wzmocnienie aktywności zawodowej i społecznej w gminach Węgierska Górka i Rajcza”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem głównym projektu pn. „Wzmocnienie aktywności zawodowej i społecznej w gminach Węgierska Górka i Rajcza” jest aktywizacja społeczna i zawodowa 55 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia tych osób w zakresie niezbędnym do wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Węgierska Górka i Rajcza poprzez wdrażanie Programu Aktywności Lokalnej w tych Gminach w okresie od 01.09.2019 do 31.08.2020r. Zaplanowane wsparcie obejmuje diagnozę potrzeb społeczności lokalnej, realizację wsparcia na rzecz integracji mieszkańców Gmin, w tym: pikników rodzinnych, imprez środowiskowych, spotkań edukacyjnych oraz reintegracja społeczno-zawodowa 15 mieszkańców Gminy Węgierska Górka i Rajcza.
3. Miejsce realizacji: 4 Pory Roku Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy, Węgierska Górka ul. Parkowa 5
4. Wnioskodawcą jest Edyta Sikora.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Wzmocnienie aktywności zawodowej i społecznej w gminach Węgierska Górka i Rajcza”.
2. Uczestniku projektu (UP) – mieszkańcy gminy Węgierska Górka lub gminy Rajcza w szczególności:
 - a. ON, w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby doświadczające wielorakiego wykluczenia, osoby korzystających z PO PŻ, osoby korzystające z wsparcia OPS zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b. otoczenie w/w osób.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
4. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na które składają się: wsparcie pracownika socjalnego, coacha motywacyjnego, trening umiejętności społecznych, wsparcie psychologa, doradztwo zawodowe, akademia poszukiwania pracy i przedsiębiorczości, pikniki integracyjne, wyjazdy edukacyjne, spotkania sąsiedzkie, spotkania edukacyjne.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być mieszkaniec gminy Węgierska Górka lub gminy Rajcza, zgodnie z zapisami § 2 pkt. 2.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata na Uczestnika Projektu Wnioskodawcy następujących dokumentów:
 - a. **W momencie ubiegania się o udział w projekcie:**
 - formularza zgłoszeniowego do Projektu (zgodnie ze wzorem-załącznikiem nr 1 do regulaminu),
 - b. **W momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie:**
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 2 do regulaminu),
 - oświadczenia (zgodnie ze wzorem -załącznikiem nr 3 do regulaminu),



- zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 4 do regulaminu),
 - umowy uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 5 do regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem kandydata na Uczestnika Projektu.

§ 4

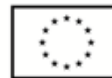
ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
3. Wnioskodawca informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz w widocznych miejscach (OPS, GOK) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem dokumenty rekrutacyjne.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc począwszy od miesiąca września 2019r, przy czym podzielona będzie na dwa etapy:
 - a. I-szy etap – 01.09.2019 – do 30.09.2019r.
 - b. II – gi etap – od 01.10.2019 – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, uruchomiona w momencie zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób do projektu podczas I-szego etapu.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji (formalne):
 - a. zamieszkanie na terenie gminy Węgierska Górka lub gminy Rajcza,
 - b. orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w przypadku ON.Kryteria merytoryczne: weryfikowane na podstawie formularza:
 - c. Niepełnosprawność sprzężona-10pkt,
 - d. Niepełnosprawność -8pkt.
 - e. Osoby doświadczające wielorakiegowykluczenia-6pkt,
 - f. Osoby korzystające z PO PŻ-4pkt,
 - g. Osoby korzystające z OPS lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem zgodnie z ust z dnia 12marca 2004 r. o pom. społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pom. społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ust. z dnia 12.03.2004r-2pkt.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Wnioskodawcę projektu następuje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników podpisuje dokumenty o których mowa w § 3 pkt. 2 lit b.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.



§6

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji Uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje Uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu

Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 Wzór zgody na publikowanie wizerunku

Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie