

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA ŻYWIECCZYŹNIE”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „**ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA ŻYWIECCZYŹNIE**”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem głównym projektu pt.: „Rozwój usług społecznych na Żywiecczyźnie” będzie przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji 30 osób starszych oraz 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wymagających opieki w miejscu zamieszkania w okresie realizacji wsparcia w ramach projektu tj., od 01.12.2022 do 30.06.2023r. oraz ich aktywizację w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości życia, poprzez uruchomienie wsparcia w projekcie.
3. Miejsce realizacji: powiat żywiecki.
4. Wnioskodawcą jest 4PORYOKU Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 2

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA ŻYWIECCZYŹNIE**”.
2. Uczestniku projektu (UP) – należy przez to rozumieć: mieszkańca i mieszkankę powiatu żywieckiego w wieku pow. 60 r.ż. niesamodzielnym, nieaktywnym zawodowo oraz 10 osób niesamodzielnym, wymagających opieki w miejscu zamieszkania, spełniających następujące kryteria:
*osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pom. społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
*osoby zamieszkałe na obszarze realizacji projektu,
*osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z ON.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
4. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane:
 - a. Uczestnikom w Klubie Seniora na które składają się: zajęcia ruchowe, zajęcia manualne, zajęcia z obsługi komputera, zajęcia z dietetykiem, warsztaty z psychologiem/terapeutą oraz średnio raz w miesiącu wyjazd/wycieczka.
 - b. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, na które składają się: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zalecana przez lekarza, czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia, dostarczenie posiłków.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być mieszkaniec powiatu żywieckiego, zgodnie z zapisami § 2 pkt. 2.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata na Uczestnika Projektu Wnioskodawcy następujących dokumentów:
 - a. **W momencie ubiegania się o udział w projekcie:**
 - formularza rekrutacyjnego do Projektu wraz z zakresem danych osobowych (zgodnie ze wzorem załącznikiem nr 1 do regulaminu),
 - oświadczenia (zgodnie ze wzorem -załącznikiem nr 2 do regulaminu),
 - b. **W momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie:**
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 3 do regulaminu),

- umowy uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznikiem nr 4 do regulaminu).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem kandydata na Uczestnika Projektu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Wnioskodawca.
 2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
 3. Wnioskodawca informuje o rekrutacji umieszczając na swojej stronie internetowej oraz w widocznych miejscach na tablicy ogłoszeń z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem dokumenty rekrutacyjne.
 4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc począwszy od miesiąca grudnia 2022r., przy czym podzielona będzie na dwa etapy:
 - a. I-szy etap – 02.11.2022 – 30.11.2022 r.
 - b. II – gi etap – od 10.12.2022 – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc, uruchomiona w momencie zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób do projektu podczas I-szego etapu.
 5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
 6. Kryteria rekrutacji (formalne):
 - a. status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (oświadczenie UP lub zaświadczenie np. z OPS, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub dokumenty poświadczające stan zdrowia),
 - b. zamieszkiwanie w powiecie żywieckim (oświadczenie UP),
 - c. wiek pow. 60 r.ż. (oświadczenie UP /dowód osobisty do okazania),
 - d. osoby niesamodzielne, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (oświadczenie UP lub zaświadczenie np. z OPS, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia).
- Kryteria premiujące:
- a. osoby o niskich dochodach będą miały pierwszeństwo w dostępie do usług, tj. osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os samotnie gospodarstwie lub na os w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społ. (ustalone na podstawie wywiadu środowiskowego służącego ustaleniu aktualnej sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o udział w projekcie) – udział w projekcie nieodpłatny. Wnioskodawca dopuszcza możliwość korzystania z usług w ramach projektu również seniorom, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (...) za dodatkową opłatą. **Seniorzy osiągający dochód powyżej w/w kryterium dochodowego zobligowani będą ponosić opłaty za usługi zgodnie z obowiązującą TABELĄ OPŁAT, będącą załącznikiem do niniejszego regulaminu**, a wysokość opłaty naliczana będzie indywidualnie dla każdego UP, ustalona na podstawie wywiadu środowiskowego,
 - b. status ON w st. znacznym / umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument o stanie zdrowia) +15pkt
 - c. status ON w stopniu lekkim (jw.) +10pkt,
 - d. korzystanie z PO PŻ pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ (zaświadczenie) +10pkt,
 - e. wykluczenie wielokrotne rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych w ww. Wytycznych (orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument poświadczające stan zdrowia lub zaświadczenie z OPS) +10pkt.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
 8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.

9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Wnioskodawcę projektu następuje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z Uczestników podpisuje dokumenty o których mowa w § 3 pkt. 2 lit b.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in. w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§6

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji Uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje Uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdziła: Edyta Sikora

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu
Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie

TABELA OPŁAT DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 02.11.2022 r.

w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Seniora oraz ponoszenia opłat za świadczone usługi opiekuńcze w domu
w związku z realizowanym projektem pn. „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA ŻYWIECCZYŹNIE”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.5. Rozwój usług społecznych – konkurs

1§.

W dniu 02.11.2022r. ustalam szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie Seniora oraz ponoszenia opłat za świadczone usługi opiekuńcze w domu w związku z realizowanym projektem pn. „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA ŻYWIECCZYŹNIE”.

2§.

Odpłatność za usługi, o których mowa w 1§. Ustalana jest zgodnie z tabelą, nie więcej jednak niż pełny koszt usługi:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość miesięcznej odpłatności osoby wyrażona w % w stosunku do dochodu osoby samotnie gospodarującej, nie więcej niż całkowity koszt pobytu	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do– 1000%	Nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100 – 300%	1%	1,5%
Powyżej 300 – 400%	2%	2,5%
Powyżej 400%	3%	3,5%

3§.

Pełny koszt usługi ustaliam na kwotę 800 zł za pobyt w Klubie Seniora oraz 3600 zł za usługę opiekuńczą świadczoną w miejscu zamieszkania. Klub czynny będzie od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach popołudniowych i popołudniowych, średnio 5 godzin dziennie (od 10.00 do 15.00). Udział w Klubie Seniora nie obejmuje wyżywienia.

Zatwierdziła: Edyta Sikora